



DOSSIER D'INSCRIPTION DES TEMPS PERISCOLAIRES ET MERIDIENS

A REMETTRE EN MAIRIE AU PLUS TARD LE 25 JUIN 2021

NOM DE LA FAMILLE :

	NOM/PRENOM	SEXE F/M	DATE DE NAISSANCE	CLASSE 2021-2022
Enfant 1				
Enfant 2				
Enfant 3				

	RESPONSABLE LEGAL 1 <input type="checkbox"/> PERE - MERE <input type="checkbox"/>	RESPONSABLE LEGAL 2 <input type="checkbox"/> PERE - MERE <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Adresse		
Mail		
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Concubins <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf (ve)		
Téléphone domicile		
Téléphone portable (obligatoire et à jour) pour prévenir en cas d'urgence		
Employeur + téléphone		

- En cas de divorce ou de séparation des parents, si l'enfant ne doit pas être remis à l'un ou l'autre des parents, merci de bien vouloir nous fournir le jugement de divorce.

Personnes autorisées à récupérer l'enfant

Attention, pour autoriser un mineur (frère/sœur uniquement), **une décharge est à joindre obligatoirement au dossier.**

Nom-Prénom -Lien de parenté – adresse – Téléphone

Nom-Prénom -Lien de parenté – adresse – Téléphone

Nom-Prénom -Lien de parenté – adresse – Téléphone

	Enfant 1		Enfant 2		Enfant 3	
Mon enfant est autorisé à partir seul	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
PAI (allergie, asthme, trouble du comportement...)	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
	Si oui, préciser :		Si oui, préciser :		Si oui, préciser :	
Régime alimentaire sans porc	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Autorisation photo/vidéo/voix	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR

- ✓ Fiche sanitaire (1 par enfant)
- ✓ Tableau d'inscription
- ✓ Attestation d'Assurance en Responsabilité civile 2021-2022

DOCUMENT A FOURNIR SI CONCERNE

- ✓ Attestation allocation CAF avec quotient familial de moins de 2 mois
 ⇒ En l'absence d'attestation, le tarif maximal est appliqué.
- ✓ Autorisation de prélèvement, le cas échéant
- ✓ Décharge pour autoriser un frère/une sœur mineur(e) à récupérer l'enfant
- ✓ **Une photo d'identité pour les enfants ayant un PAI**

Engagement des parents

Je soussigné M. / Mme

- Autorise les organisateurs à prendre, en cas d'accident ou d'urgence toutes décisions d'hospitalisation et d'intervention clinique jugées indispensables par le médecin appelé, même sous anesthésie partielle ou totale, s'il est impossible de me joindre.

- Atteste que mon enfant ne présente aucune contre-indication médicale à la pratique des activités proposées par le service enfance-jeunesse.

- Prend note qu'il est dans mon intérêt de souscrire et/ou de vérifier que mon contrat d'assurance couvre les dommages corporels auxquels mon enfant peut être exposé lors de sa participation aux activités et en outre, je déclare que mon enfant bénéficie d'une couverture d'assurance pour ce type d'activité.

- Autorise la structure à consulter le CDAP de la CAF (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires) et à archiver les données dans le dossier administratif de l'enfant.

- Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif au service enfance jeunesse et m'engage à le respecter. L'inscription vaut acceptation.

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur cette fiche et m'engage à informer le service de tout changement relatif à ceux-ci.

A, le.....

Signature des parents

Signature du ou des enfants

Document complet à rendre à la Mairie de Quincieux avant le 25 juin 2021

Vos données personnelles sont traitées sous la responsabilité du maire de Quincieux pour inscrire votre enfant au périscolaire, gérer les inscriptions, organiser l'activité, facturer et suivre les règlements sur la base légale d'une mission d'intérêt public. Elles font l'objet d'un traitement informatisé.

En l'absence de réponse aux champs tous obligatoires, votre dossier ne pourra être traité.

L'accès à vos données personnelles est exclusivement réservé au personnel habilité de la mairie, des services périscolaires et comptabilité/finances de la commune en charge de son traitement et limité aux besoins des finalités gérées, à notre gestionnaire de base de données et limité aux informations nécessaires à la réalisation de ses missions.

Vos données sont conservées au sein de l'U.E. la durée de l'inscription puis archivées et détruites conformément à la législation.

Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition lorsque le droit l'autorise.

Vous disposez également d'un droit à la portabilité lorsque les possibilités le permettent et à la limitation du traitement (Plus d'informations : cnil.fr).

Pour toute demande d'information ou pour exercer vos droits, contactez notre Délégué à la Protection des Données

Par mail : **contact@quincieux.fr**

Par courrier postal : DPO, **Mairie, 30 rue de la république – 69650 Quincieux**

Un justificatif d'identité valide et signé est à joindre à toute demande.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Cnil ou par voie postale.