



DEMANDE DE RESERVATION

Pour particulier

NOM:		
ADRESSE :	MAIL	
CARACTERE DE LA MANIFESTATION :		
Date demandée	Heure disponibilité salle	Heure début de la manifestation

(Fin de la manifestation, vingt deux heures pour Ancienne Poste et Centre Georges Parent, 2 heures du matin pour MJC)

Nombre de personnes envisagé :

SALLE DEMANDEE

Centre Georges Parent

Ancienne poste

MJC

MATERIELS DISPONIBLES EN SALLE

MJC (110 pers)	Centre Georges Parent (80 pers)	Ancienne Poste (50 pers)
19 tables	14 tables	9 tables
110 chaises	80 chaises	50 chaises

Important : les salles et le matériel doivent être rendus propres.

Signature du demandeur

Je soussigné déclare que la manifestation précitée est couverte par une assurance Responsabilité Civile contrat n° souscrite auprès de

Observations :			
CADRE RESERVE A LA MAIRIE POUR REPONSE			
Etat des lieux :	Date :	heure :	lieu :
Prix de location :		(Chèque à l'ordre du Trésor Public)	
Montant de la caution : 650 € (1500 € pour EMP)		(Chèque à l'ordre du Trésor Public)	
Signature du Maire :			