





DEMANDE DE RESERVATION

Pour association ou amicale

NOM DE L'ASSOCIATION :		
PERSONNE A CONTACTER :	MAIL	
CARACTERE DE LA MANIFESTATION :		
Date demandée	Heure disponibilité salle	Heure début de la manifestation

(Fin de la manifestation, vingt deux heures pour Ancienne Poste, Centre Georges Parent, et Maison des Associations)

Nombre de personnes envisagé :

SALLE DEMANDEE

Centre Georges Parent

Ancienne poste

O Maison des associations

MATERIELS DISPONIBLES

	Centre Georges Parent (80 pers)	Ancienne Poste (50 pers)	Maison des Asso (30 pers)
Tables	(14)	(15)	
Chaises	(80)	(50)	
Machine à café			
Verres (200)			
Sono			
Sono portative			
Grilles expo (22)			

Important : les salles et le matériel doivent être rendus propres.

Signature du demandeur

Je soussigné(e) déclare que la manifestation précitée est couverte par une assurance Responsabilité Civile contrat n° souscrite auprès de

Clés remises le

Clés rendues le

Observations :			
CADRE RESERVE A LA MAIRIE POUR REPONSE			
Etat des lieux :	Date :	heure :	lieu :
Prix de location :		(Chèque à l'ordre du Trésor Public)	
Montant de la caution : 650 € (1500 € pour EMP)		(Chèque à l'ordre du Trésor Public)	
Signature du Maire :			