



DEMANDE DE RESERVATION

Pour association ou amicale

NOM DE L'ASSOCIATION :		☎
PERSONNE A Contacter :	MAIL	☎
CARACTERE DE LA MANIFESTATION :		
Date demandée	Heure disponibilité salle	Heure début de la manifestation

(Fin de la manifestation, 2 heures du matin pour MJC ; EMP et 22 heures pour Boulodrome)

Nombre de personnes envisagé :

SALLE DEMANDEE

EMP

MJC

O devant la poste

O Boulodrome

MATERIELS DEMANDES

	MJC (110 pers)	EMP	Boulodrome	Devant la poste
Tables (122)				
Chaises (380)				
Tables Champêtres (13)				
Bancs champêtres (28)				
Machine à café				
Friteuse				
Chauffe saucisses				
Verres (200)				
Podium (3)				
Praticables (5)				
Barnums (2)				
Sono				
Sono portative				
Grilles expo (22)				

Important : les salles et le matériel doivent être rendus propres.

Pour toutes demandes de matériel supplémentaire, la commune pourra faire une demande auprès d'une autre commune sous réserve de disponibilité.

Signature du demandeur

Je soussigné(e) déclare que la manifestation précitée est couverte par une assurance Responsabilité Civile contrat n° souscrite auprès de

Observations :			
CADRE RESERVE A LA MAIRIE POUR REPONSE			
Etat des lieux :	Date :	heure :	lieu :
Prix de location :		(Chèque à l'ordre du Trésor Public)	
Montant de la caution : 650 € (1500 € pour EMP)		(Chèque à l'ordre du Trésor Public)	
Signature du Maire :			